

**ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT CHEŁMSKI**

Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, tel. (82) 562 75 01, faks (82) 562 75 10
e-mail: sekretariat@powiatchelmski.pl, strona internetowa: <http://spchelm.bip.lubelskie.pl>
NIP 563 21 94 320, REGON 110198221

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Zakup ciągników rolniczych wraz z osprzętem”

Znak sprawy: OG.272.1.45.2020

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Zatwierdził:

Chełm, październik 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Chełmski
Plac Niepodległości 1
22 – 100 Chełm
tel. (82) 562 75 01
faks: (82) 562 75 10
e-mail: sekretariat@powiatchelmski.pl
strona internetowa: <http://spchelm.bip.lubelskie.pl>
NIP 563 21 94 320, REGON: 110198221

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch ciągników rolniczych wraz z osprzętem.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem tj. kosiarką bijakową tylno-boczną, wysięgnikiem wraz z głowicą koszącą oraz pługiem do odśnieżania.

Zadanie nr 2: Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem tj. kosiarką bijakową tylno-boczną oraz kosiarką bijakową tylno-czołową.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

Zadanie nr 1

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Ciągnik rolniczy i osprzęt powinien być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
- 2) Zamawiający dopuszcza wszelkie kolory ciągnika rolniczego występujące fabrycznie.
- 3) Zamawiający wymaga gwarancji na części (uszkodzenia) mechaniczne – nie krótszej niż 36 miesięcy (bez limitu motogodzin), licząc od dnia wystawienia faktury (udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia tj.: ciągnik rolniczy, kosiarkę bijakową tylno-boczną, wysięgnik wraz z głowicą koszącą oraz pług do odśnieżania. Zamawiający określa minimalny czas do podjęcia działań związanych z naprawą na 48 godzin od powzięcia informacji pisemnej, telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną od Zamawiającego lub niezwłocznie po dostarczeniu sprzętu do autoryzowanego punktu serwisowego. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw gwarancyjnych zakupionego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem lub wymiany uszkodzonych części na nowe – w przypadku braku możliwości naprawy, w terminie 14 dni od zgłoszenia wady. Szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości uregulowane zostaną w karcie gwarancyjnej ciągnika rolniczego oraz osprzętu.
- 4) Wykonawca udziela rękojmi i bezpłatnych przeglądów okresowych w okresie gwarancji.

- 5) Autoryzowany stacjonarny punkt serwisowy winien znajdować się w odległości maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego lub Wykonawca będzie dysponować serwisem mobilnym.
- 6) Miejsce dostawy: Baza materiałowo – sprzętowa w Sielcu, Sielec 144, 22-122 Leśniowice.
- 7) Dostawa w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30
- 8) Wykonawca zobowiązuje się po dostarczeniu ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem na bazę, przeszkolić odpowiednich pracowników z obsługi zakupionego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem oraz montażu i demontażu osprzętu.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zmontować przedmiot zamówienia według potrzeb Zamawiającego po dostarczeniu ciągnika rolniczego wraz z osprzętem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć osprzęt tj. kosiarkę bijakową tylna-boczną, pług do odśnieżania kompatybilny z ciągnikiem rolniczym.
- 11) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy zakupionego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem z wyprzedzeniem nie krótszym, niż 2 dni robocze.
- 12) Wykonawca z dostawą dostarczy:
 - dokumenty wymagane do rejestracji ciągnika rolniczego;
 - świadectwo homologacji;
 - książki gwarancyjne ciągnika rolniczego i osprzętu w języku polskim,
 - dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi, katalogiem części ciągnika rolniczego wraz z osprzętem oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia w języku polskim – w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej poprzez przedłożenie informacji o bezpłatnym dostępie do strony internetowej wraz ze wskazaniem strony w zakresie dokumentacji technicznej lub płytą CD/DVD zawierającą dokumentację techniczną);
 - dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego;
 - wykaz autoryzowanych stacji serwisowych lub oświadczenie, że dysponuje serwisem mobilnym służącym do transportu ciągnika rolniczego lub osprzętu.
- 13) Wymagane parametry techniczne i wyposażenie oferowanego przedmiotu zamówienia określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1a do SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5a do SIWZ**.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do podania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia. Należy wypełnić i złożyć **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**, niedołączenie ww. załącznika do oferty albo niewpisanie wymaganych informacji w tym załączniku, będzie traktowane jako niespełnianie wymagań SIWZ, skutkujące odrzuceniem oferty.
- 15) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

Zadanie nr 2

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Ciągnik rolniczy i osprzęt powinien być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.

- 2) Zamawiający dopuszcza wszelkie kolory ciągnika rolniczego występujące fabrycznie.
- 3) Zamawiający wymaga gwarancji na części (uszkodzenia) mechaniczne – nie krótszej niż 36 miesięcy (bez limitu motogodzin), licząc od dnia wystawienia faktury (udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia tj.: ciągnik rolniczy, kosiarkę bijakową tylnoboczną oraz kosiarkę bijakową tylnoczołową. Zamawiający określa minimalny czas do podjęcia działań związanych z naprawą na 48 godzin od powzięcia informacji pisemnej, telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną od Zamawiającego lub niezwłocznie po dostarczeniu sprzętu do autoryzowanego punktu serwisowego. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw gwarancyjnych zakupionego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem lub wymiany uszkodzonych części na nowe – w przypadku braku możliwości naprawy, w terminie 14 dni od zgłoszenia wady. Szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości uregulowane zostaną w karcie gwarancyjnej ciągnika rolniczego oraz osprzętu.
- 4) Wykonawca udziela rękopmi i bezpłatnych przeglądów okresowych w okresie gwarancji.
- 5) Autoryzowany stacjonarny punkt serwisowy winien znajdować się w odległości maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego lub Wykonawca będzie dysponować serwisem mobilnym.
- 6) Miejsce dostawy: Baza materiałowo – sprzętowa w Sielcu, Sielec 144, 22-122 Leśniowice.
- 7) Dostawa w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30
- 8) Wykonawca zobowiązuje się po dostarczeniu ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem na bazę, przeszkolić odpowiednich pracowników z obsługi zakupionego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem oraz montażu i demontażu osprzętu.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zmontować przedmiot zamówienia według potrzeb Zamawiającego po dostarczeniu ciągnika rolniczego wraz z osprzętem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć osprzęt tj. kosiarkę bijakową tylnoboczną oraz kosiarkę bijakową tylnoczołową, kompatybilny z ciągnikiem rolniczym.
- 11) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy zakupionego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem z wyprzedzeniem nie krótszym, niż 2 dni robocze.
- 12) Wykonawca z dostawą dostarczy:
 - dokumenty wymagane do rejestracji ciągnika rolniczego;
 - świadectwo homologacji;
 - książki gwarancyjne ciągnika rolniczego i osprzętu w języku polskim,
 - dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi, katalogiem części ciągnika rolniczego wraz z osprzętem oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia w języku polskim – w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej poprzez przedłożenie informacji o bezpłatnym dostępie do strony internetowej wraz ze wskazaniem strony w zakresie dokumentacji technicznej lub płytą CD/DVD zawierającą dokumentację techniczną);
 - dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego;
 - wykaz autoryzowanych stacji serwisowych lub oświadczenie, że dysponuje serwisem mobilnym służącym do transportu ciągnika rolniczego lub osprzętu.
- 13) Wymagane parametry techniczne i wyposażenie oferowanego przedmiotu zamówienia określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1b do SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5b do SIWZ**.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do podania parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia. Należy wypełnić i złożyć **Załącznik nr 2 do Formularza oferty**, niedołączenie ww. załącznika do oferty albo niewpisanie wymaganych informacji w tym

załączniku, będzie traktowane jako niespełnianie wymagań SIWZ, skutkujące odrzuceniem oferty.

- 15) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 16700000-2 – ciągniki
16810000-6 – części maszyn rolniczych
43313100-1 – pługi odśnieżające lemieszowe

Podwykonawstwo:

3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), czy wykona zamówienie samodzielnie, czy zamierza powierzyć je do wykonania podwykonawcom i wówczas powinien podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców (zgodnie z przepisami art. 36 b ust. 1 ustawy).

3.4 W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

3.5 Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego Podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania, uchybienia jego własne, jego pracowników lub przedstawicieli.

4. Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

Zadanie nr 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty. Wykonawca deklarując krótszy termin realizacji otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium zgodnie z zasadami opisanymi w sekcji 14 SIWZ w kryterium *Termin realizacji zamówienia*.

(DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ)

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zamawiający nie określa warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 1. pkt 12-23 ustawy.**

5.2.2 Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.2.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie sekcji 5.2.3.

5.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu

6.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);

6.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w sekcji 6.3.

6.3 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

6.3.1 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:

- **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). **W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)

6.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.8 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.7 składa się w formie oryginału.

6.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) dokumenty wymagane w sekcji 6.1 i 6.3.1 lub 6.4 oraz w sekcji 6.7 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

6.10 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.1 lub dokumentu, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.1 oraz 6.3.1 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.12 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.1 składa się w formie oryginału.

6.13 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 lub 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.14 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

7.1 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) oświadczenia wskazane w sekcji: 6.1 i 6.7 oraz dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 lub 6.4 składa każdy z Wykonawców;
- b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

8.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy/informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.

8.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiat Chełmski
Pl. Niepodległości 1
22-100 Chełm

Numer faksu: (82) 562 75 10

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@powiatchelmski.pl

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Pani Diana Kasjan – Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Chełmie**, tel. (82) 562 76 66, faks (82) 562 75 10, e-mail: diana.kasian@powiatchelmski.pl;
- 2) w zakresie formalno-prawnym: **Pani Alicja Kowalska – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Gospodarczym Starostwa Powiatowego w Chełmie**, tel. (82) 562 75 28, faks (82) 562 75 10, e-mail: alicja.kowalska@powiatchelmski.pl,

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.6 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.7 Wymagane dokumenty muszą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

8.7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w sekcji 8.7.1, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.11 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.12 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://spchelm.bip.lubelskie.pl>

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1 Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, według formularza ofertowego, **stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**.

11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w sekcji 1 SIWZ.

UWAGA:

11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1 Formularz ofertowy wg **Załącznika nr 2 do SIWZ** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.5.2 Opis wymaganych parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia określonych w **Załączniku nr 2a do SIWZ** – dla zadania nr 1.

11.5.3 Opis wymaganych parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia określonych w **Załączniku nr 2b do SIWZ** – dla zadania nr 2.

11.5.4 Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**, o którym mowa w sekcji 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.5.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (**dotyczy również wspólników spółki cywilnej**).

11.5.6 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.5 i 11.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192). Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa.

11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opatrzonym nazwą: „Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<p style="text-align: center;">Powiat Chełmski Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu pn.</p> <p style="text-align: center;">„Zakup ciągników rolniczych wraz z osprzętem”</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 04.11.2020 roku, godzina 12:00</p>
--

11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Powiat Chełmski, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, Pokój Nr 127 (Punkt Kancelaryjny) osobiście, za pośrednictwem pocztowego operatora lub posłańca.**

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **04.11.2020 r. do godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy wydanie posłańcom.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Powiat Chełmski, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, Pokój Nr 116A, w dniu 04.11.2020 r. o godz. 12:00.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy.

13.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

13.3 W ofercie należy podać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia za całość zadania oraz cenę jednostkową.

13.4 Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

13.5 Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

13.7 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8 Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenie jednostkowej.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Poniższe kryteria oceny ofert mają zastosowanie do wszystkich zadań przedmiotu zamówienia.

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

- 1) cena – 60%,**
- 2) długość okresu gwarancji – 30%,**
- 3) termin realizacji zamówienia – 10%**

1. Cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie:

P1 – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Długość okresu gwarancji – 30%

W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

P2 = ilość punktów za długość okresu gwarancji

Okres gwarancji	Ilość punktów:
48 miesięcy	30 punktów
42 miesiące	15 punktów
36 miesięcy	0 punktów

gdzie:

P2 – ilość punktów za okres gwarancji przyznanych ofercie porównywanej

UWAGA:

Minimalny okres udzielonej gwarancji na każde zadanie przedmiotu zamówienia to 36 miesięcy (bez limitu motogodzin), licząc od dnia wystawienia faktury. Nie podanie w ofercie długości okresu gwarancji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje udzielenie gwarancji w wymiarze 36 miesięcy, za co Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. Zadeklarowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy lub innego, niż określone w tabeli, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Długość okresu gwarancji winna być podana w pełnych miesiącach.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje całe zadanie przedmiotu zamówienia tj.:

- **w zakresie zadania 1:** ciągnik rolniczy, kosiarka bijakowa tylna-boczna, wysięgnik wraz z głowicą koszącą oraz pług do odśnieżania;
- **w zakresie zadania 2:** ciągnik rolniczy, kosiarka bijakowa tylna-boczna oraz kosiarka bijakowa tylna-czołowa.

3. Termin realizacji zamówienia – 10%

W powyższym kryterium oceniany będzie termin realizacji zamówienia. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

P3 = ilość punktów za termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:	Liczba pkt
20 dni od dnia podpisania umowy	10 punktów
25 dni od dnia podpisania umowy	5 punktów
30 dni od dnia podpisania umowy	0 punktów

gdzie:

P3 – ilość punktów za termin realizacji zamówienia przyznanych ofercie porównywanej

UWAGA:

Nie podanie w ofercie terminu realizacji zamówienia skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy, za co Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. Zaoferowanie terminu dłuższego, niż maksymalny lub zaoferowanie terminu innego, niż określone w tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

$$PO = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

P1 – punkty w kryterium *Cena*

P2 – punkty w kryterium *Długość okresu gwarancji*

P3 – punkty w kryterium *Termin realizacji zamówienia*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Wzór umowy stanowi:

Załącznik nr 5a do SIWZ dla zadania nr 1,

Załącznik nr 5b do SIWZ dla zadania nr 2.

17.2 Zamawiający nie przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. Pozostałe informacje

18.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

- 18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 18.9 Zamawiający informuje, że o zamówienie mogą ubiegać się nie tylko zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 18.10 Postępowania nie przeprowadza centralny Zamawiający.
- 18.11 Postępowania nie przeprowadza podmiot, któremu Zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania.
- 18.12 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.
- 18.13 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie z Zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.
- 18.14 Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**
- 18.15 Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): **<http://spchelm.bip.lubelskie.pl>**
- 18.16 Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- 18.17 Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
- 18.18 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
- 18.19 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.20 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
- 18.21 Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- 18.22 Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.23 Zamawiający nie przewiduje negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego.
- 18.24 Zamawiający nie przewiduje licytacji elektronicznej.
- 18.25 Zamawiający nie przewiduje skrócenia terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia.
- 18.26 Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 18.27 Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które

zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności:

19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.1 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.2016.119.1), Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Powiat Chełmski, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm;

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@powiatchelmski.pl;

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup ciągników rolniczych wraz z osprzętem**”, Znak sprawy: **OG.272.1.45.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa;

6) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pana/Pani jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1

Załącznik nr 1b – opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2

Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami:

nr 1 - opis parametrów oferowanego sprzętu – zadanie nr 1

nr 2 - opis parametrów oferowanego sprzętu – zadanie nr 2

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wstępnego dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5a – wzór umowy – zadanie nr 1

Załącznik nr 5b – wzór umowy – zadanie nr 2