

Uchwała Nr 389 /2025
Zarządu Powiatu w Chełmie
z dnia 25.08 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora
Domu Dziecka w Siedliszczu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz 107 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), oraz art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), w związku z Regulaminem naboru na wolne stanowisko kierownicze w jednostkach organizacyjnych powiatu chełmskiego ustalonego uchwałą Nr 1337/2023 Zarządu Powiatu w Chełmie z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko kierownicze w jednostkach organizacyjnych powiatu chełmskiego, Zarząd Powiatu w Chełmie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Siedliszczu.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o naborze o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Chełmie oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Chełmskiego.

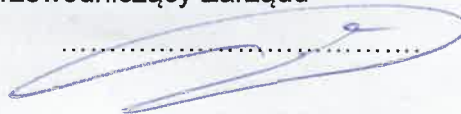
§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Jerzy Kwiatkowski
2. Bogusław Kudyba
3. Mieczysław Neczaj
4. Andrzej Zając

Przewodniczący Zarządu



ZARZĄD POWIATU W CHELMIE

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

dyrektor

Domu Dziecka w Siedliszczu

ul. Szkolna 66, 22-130 Siedliszcze

(1 etat,)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 4) posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy, w tym minimum 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) brak pozbawienia obecnie oraz w przeszłości władzy rodzicielskiej oraz brak jej zawieszenia lub ograniczenia;
- 8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 9) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) posiadanie zdolności do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 11) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza merytoryczna w tym znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań, tj.:
 - a) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - c) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- e) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - f) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - g) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - h) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - i) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - j) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - k) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (np. pakietu MS, Office) oraz urządzeń biurowych;
 - 3) predyspozycje osobowościowe w tym, systematyczność, odpowiedzialność, odporność na stres, komunikatywność, życzliwość, umiejętność logicznego myślenia, rzetelność i sumienność, umiejętność organizowania pracy zespołu oraz pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki, w tym zapewnienie prawidłowej organizacji pracy w celu realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą;
- 3) dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym jednostki;
- 4) podejmowanie decyzji kadrowych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez pracowników obowiązujących standardów opieki i wychowania;
- 6) zapewnienie kontroli wewnętrznej realizacji wykonywanych przez pracowników obowiązków;
- 7) wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy – Dom Dziecka w Siedliszczu, ul. Szkolna 66, 22-130 Siedliszcze
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- 4) praca przy komputerze;
- 5) budynek nie jest wyposażony w windę.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu sierpniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Dziecka w Siedliszczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Dziecka w Siedliszczu;
- 3) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach zawodowych;
- 6) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu;
- 11) zaświadczenie o minimum 3-letnim stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną jeżeli okoliczność ta nie wynika z innych dokumentów przedłożonych przez kandydata;
- 12) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 13) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 14) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 15) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 16) oświadczenie kandydata, że jego dane nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 17) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 2016.119.1) zwanego dalej „RODO” informuje się, że: Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowiska kierownicze stanowiska urzędnicze w jednostkach organizacyjnych powiatu chełmskiego, na podstawie przepisów art. 22¹ Kodeksu pracy, art. 6 w związku z art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO, a pozostałe dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie Pana/Pani zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa, konieczna będzie Pana/Pani wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie, Plac Niepodległości 1, pokój 88 lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy

naboru na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Siedliszczu” w terminie do dnia 8 października 2025 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa).

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o terminie rozmowy;
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Biurze Starosty Starostwa Powiatowego w Chełmie przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie niszczone;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie przy Placu Niepodległości 1.