

Uchwała Nr 1300/2023
Zarządu Powiatu
w Chełmie
z dnia 25. października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu w Chełmie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiedzialny jest Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie.
2. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 finansowane będą z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Chełmskiemu z budżetu państwa przez Wojewodę Lubelskiego.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatchelmski.pl>, na stronie internetowej powiatu <http://powiatchelmski.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chełmie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 5



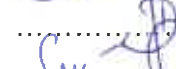

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu



Piotr Deniszczuk

Członkowie Zarządu:

- 1) Jerzy Kwiatkowski 
- 2) Bogusław Kudyba 
- 3) Dorota Łosiewicz 
- 4) Grażyna Szykuła 

Załącznik
do uchwały Nr 1300/2023.....
Zarządu Powiatu w Chełmie
z dnia 25 października 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu w Chełmie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.

I. Adresat konkursu

1. O powierzenie prowadzenia w 2024 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), wpisana na listy Wojewody Lubelskiego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.
2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.

II. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie w punktach usytuowanych na terenie powiatu chełmskiego w poniżej wskazanych dniach i lokalach:
 - 1) nieodpłatna pomoc prawna:
 - a) poniedziałek, Urząd Gminy Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin,
 - b) wtorek, Urząd Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta,
 - c) środa, Urząd Gminy Kamień, ul. Diamentowa 15, 22-113 Kamień,
 - d) czwartek, Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
 - e) piątek, Urząd Gminy Żmudź, ul. Kasztanowa 22, 22-114 Żmudź;
 - 2) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
 - a) poniedziałek, Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
 - b) wtorek, Urząd Gminy Dorohusk, ul. Niepodległości 50, 22-175 Dorohusk,
 - c) środa, Gminna Biblioteka Publiczna w Rejowcu, ul. Zwierzyńskiego 8c, 22-360 Rejowiec,
 - d) czwartek, Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
 - e) piątek, Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm.
2. Organizacji pozarządowej powierza się zapewnienie mediatora.
3. Organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania publicznego przewidziana jest dotacja w łącznej wysokości 134 379,96 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć zł 96/100), z której:

- 1) kwota 64 023,96 zł przeznaczona zostanie na realizację zadań w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kwota 3 166,02 zł na edukację prawną;
- 2) kwota 64 023,96 zł przeznaczona zostanie na sfinansowanie zadań w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kwota 3 166,02 zł na edukację prawną.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zasady przyznania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2500);
 - 5) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2135).
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
3. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w terminie **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Dyżur może być wydłużony, na żądanie starosty chełmskiego, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Wyłoniona w drodze konkursu ofert organizacja pozarządowa prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz organizacja pozarządowa prowadząca punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której wyżej mowa nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania o ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chełmskiego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** (w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej) oraz **załącznik nr 1a** (w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) do ogłoszenia.
5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób mających prowadzić nieodpłatną mediację. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych

mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w art. 157b ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizacje pozarządowe w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnie, o której mowa w art. 183² § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b** do ogłoszenia.

6. W przypadku gdy oferent zakłada prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dołącza do oferty oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
7. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
8. Oferent zobowiązany jest do przeznaczenia na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej kwoty nie mniejszej niż 3 166,02 zł (słownie: trzy tysiące sto sześćdziesiąt sześć zł 02/100).
9. Oferent zapewnia w każdym punkcie niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, drukami formularzy oświadczeń i karty pomocy zawierającej część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, a także właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku**.
10. Organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu, do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz organizacji pozarządowej wyłonionej do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzone zostaną zadania z zakresu edukacji prawnej. Zadania te w roku 2024 polegać będą na opracowaniu w trakcie roku co najmniej dwóch e-poradników na każdy punkt. Tematy e-poradników ustalone zostaną w trakcie realizacji zadania publicznego.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **11 listopada 2023 r. o godz. 15³⁰**. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Chełmie, a nie data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy sporządzić w wersji papierowej. Musi być ona zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm i w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatchelmski.pl>.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą być prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub zadania należy wpisać „**nie dotyczy**”. Braki w wypełnieniu wszystkich pozycji oferty skutkują odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Brak potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
6. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert - Nieodpłatna Pomoc Prawna w 2024 r.**” lub „**Konkurs ofert - Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie w 2024 r.**” opatrzonej pieczęcią lub nazwą oferenta i złożona w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, pok. 99.
7. Złożona oferta nie podlega uzupełnianiu, czy korygowaniu po zakończeniu terminu składania

ofert.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ust. 1.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 3) wykaz osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z **załącznikiem nr 1** lub wykaz osób, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z **załącznikiem nr 1a** oraz wykaz osób, które będą prowadziły nieodpłatną mediację wskazanych w **załączniku nr 1b**;
 - 4) oświadczenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną stanowiące **załącznik nr 2**, o ile dotyczy;
10. **Wnosi się** o nie przedkładanie innych dokumentów i załączników (CV, umowy, referencje, itp.) poza wskazanymi w konkursie. Dołączenie powyższych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.
11. Wypełnienie części III. pkt 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - **nie jest obowiązkowe**.
12. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa ubiega się o realizację zarówno zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **musi złożyć dwie odrębne oferty** w dwóch odrębnych kopertach, do których dołącza komplet wymaganych ogłoszeniem załączników.
13. W przypadku złożenia w jednej kopercie dwóch ofert zarówno na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **rozpatrywana będzie jedynie oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Chełmie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Skład komisji konkursowej powołany zostanie uchwałą Zarządu Powiatu w Chełmie.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
8. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej wyłonionej do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powierza się prowadzenie obydwu punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. Każda ze złożonych ofert podlega ocenie formalnej, której kryteria są następujące:

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu		
3.	Oferta jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy		
5.	Wszystkie pozycje, pola oferty zostały wypełnione		
6.	Do oferty został dołączony aktualny odpis KRS lub odpis innego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
7.	Do oferty dołączone zostało potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)		
8.	Do oferty został dołączony wykaz osób stanowiący załącznik nr 1 lub nr 1a i 1b		
9.	Do oferty zostało dołączone pisemne zobowiązanie stanowiące załącznik nr 2, o ile dotyczy		
10.	Oferent przeznaczył min. kwotę 3 166,02 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej		
11.	Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione do tego osoby		

10. Oferty odrzucone przez komisję ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

11. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:

1) dla ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, wraz z punktacją:

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	w skali
1. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów		
1.1.	posiadane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zadania:	0 - 15
1.1.1.	2 – 4 lata	0 - 5
1.1.2.	5 – 6 lat	6 - 10
1.1.3.	6 lat i więcej	11 - 15
2. Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne		
2.1.	osoby realizujące zadanie i ich kwalifikacje, tj.:	0 - 15
2.1.1.	osoby wskazane w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)	0 - 5
2.1.2.	doradcy podatkowi	6 - 10
2.1.3.	adwokaci, radcowie prawni	11 - 15
3. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej		
3.1.	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej	0 - 10
3.1.1	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej realizowane przez oferenta w latach ubiegłych (ocenie podlega punkt IV.1 oferty)	0 - 5
3.1.2	Proponowane formy zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2024 (ocenie podlega punkt III.5 oferty)	0 - 5

2) dla ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wraz z punktacją:

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	w skali
1. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów		
1.1.	posiadane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zadania:	0 - 30
1.1.1.	2 – 4 lata	0 - 10
1.1.2.	5 – 6 lat	11 - 15
1.1.3.	6 lat i więcej	16 - 30
2. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej		
2.1.	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej	0 - 10
2.1.1	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej realizowane przez oferenta w latach ubiegłych (ocenie podlega punkt IV.1 oferty)	0 - 5
2.1.2	Proponowane formy zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2024 (ocenie podlega punkt III.5 oferty)	0 - 5

12. Ocena merytoryczna jest oceną punktową w skali od 1 do 40 punktów dokonywaną przez poszczególnych członków komisji. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez każdego członka komisji oblicza się średnią arytmetyczną, z tym że odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
13. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny ofert. Protokół zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wykaz ofert, w których wystąpiły braki formalne. Protokół zawiera propozycję komisji wraz z przyznaną punktacją i uzasadnieniem.
14. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Chełmie protokół wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami.
15. Zarząd Powiatu w Chełmie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
16. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu ofert przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
17. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji.
18. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatchełmski.pl>, na stronie internetowej powiatu <http://powiatchełmski.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie.
19. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, tel. 82 562 75 07.
20. Podaje się do wiadomości, że powiat chełmski w 2023 r. przyznał dotację na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wysokości 126 060,00 zł.

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

*Wykaz osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej
na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.*

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Staż pracy w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

*Wykaz osób, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.
i posiadane przez nich kwalifikacje*

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Nr i data uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz nazwa podmiotu prowadzącego szkolenie

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/y
do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

*Wykaz osób, które będą prowadziły nieodpłatną mediację
na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.*

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Nr pozycji z listy stałych mediatorów	Staż pracy w mediacji

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r. oświadczam, że:

- a) ukończyłam/em wyższe studia prawnicze i uzyskałam/em tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiadam co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korzystam z pełni praw publicznych oraz mam pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1 z późn.zm.) informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Chełmie jest Starosta chełmski, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiatchelmski.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o podstawy prawne wskazane w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), w celu przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie:
 - 1) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Pana/Panią oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mail: sekretariat@powiatchelmski.pl lub poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w siedzibie Jednostki.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „**”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania je problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

...							
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1	Wkład własny finansowy		
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			Rok 3 ⁷⁾
		Razem	Rok 1	Rok 2	
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2024 r.

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) zakłada utworzenie na obszarze powiatu chełmskiego trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z czego dwa z nich powierza się do prowadzenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego wyłanianym corocznie w otwartym konkursie ofert.

W myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) otwarty konkurs ofert ogłasza organ administracji publicznej.