Załącznik
do uchwały Nr 705/2026
Zarządu Powiatu w Chełmie
z dnia 29 października 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2027 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późń.zm.) w związku z art. 11 ust. 2, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz 44) Zarząd Powiatu w Chełmie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2027 r.

I. Adresat konkursu

1. O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), wpisana na listy Wojewody Lubelskiego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.
2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.

II. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w 2027 r. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie w punktach usytuowanych na terenie powiatu chełmskiego w poniżej wskazanych dniach i lokalach:
   1) nieodpłatna pomoc prawna:
      a) poniedziałek, Urząd Gminy Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin,
      b) wtorek, Urząd Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta,
      c) środa, Urząd Gminy Kamień, ul. Diamentowa 15, 22-113 Kamień,
      d) czwartek, Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
      e) piątek, Urząd Gminy Żmudź, ul. Kasztanowa 22, 22-114 Żmudź;
   2) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
      a) poniedziałek, Urząd Gminy Dubienka, ul. 3 Maja 6, 22-145 Dubienka,
      b) wtorek, Urząd Gminy Dorohusk, ul. Niepodległości 50, 22-175 Dorohusk,
      c) środa, Gminna Biblioteka Publiczna w Rejowcu, ul. Zwierzyńskiego 8c, 22-360 Rejowiec,
      d) czwartek, Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
      e) piątek, Urząd Gminy Białopole, ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole.
2. Organizacji pozarządowej powierza się zapewnienie mediatora.
3. Organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania publicznego przeznacza się dotację w łącznej wysokości 148 682,04 zł (słowie: sto czterdzieści osiem tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 04/100), z której:

1) kwota 70 838,04 zł przeznaczona zostanie na realizację zadań w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kwota 3 502, 98 zł na edukację prawną;
2) kwota 70 838,04 zł przeznaczona zostanie na sfinansowanie zadań w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kwota 3 502, 98 zł na edukację prawną.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zasady przyznania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz 44);
   2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz 1338 z późn. zm.);
   3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
   4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1258).
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
3. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w terminie **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.** w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Dyżur może być wydłużony, na żądanie starosty chełmskiego, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Wyłoniona w drodze konkursu ofert organizacja pozarządowa prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz organizacja pozarządowa prowadząca punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania o ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chełmskiego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** (w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej) oraz **załącznik nr 1a** (w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) do ogłoszenia.

5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób mających prowadzić nieodpłatną mediację. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w art. 157b ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334,z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizacje pozarządowe w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnie, o której mowa w art. 183^2 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026 r. poz. 468, z późn. zm.),o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b** do ogłoszenia.
6. W przypadku, gdy oferent zakłada prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dołącza do oferty oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
7. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
8. Oferent zobowiązany jest do przeznaczenia na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej kwoty nie mniejszej niż 3 502,98 zł (słownie: trzy tysiące pięćset dwa zł 98/100).
9. Oferent zapewnia w każdym punkcie niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, drukami formularzy oświadczeń i karty pomocy zawierającej część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, a także właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku**.
10. Organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu, do prowadzenia punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz organizacji pozarządowej wyłonionej do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzone zostaną zadania z zakresu edukacji prawnej.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **20 listopada 2026 r. o godz. $15^{\underline{00}}$**. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Chełmie, a nie data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy sporządzić w wersji papierowej. Musi być ona zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), stanowiący **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
3. Wzór oferty dostępny jest również w Wydziale Edukacji, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm i w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.powiatchelmski.pl.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą być prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub zadania należy wpisać ***„nie dotyczy”***. Braki w wypełnieniu wszystkich pozycji oferty skutkują odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Brak potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
6. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert - Nieodpłatna Pomoc Prawna w 2027 r.”** lub **„Konkurs ofert - Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie w 2027 r.”** opatrzonej pieczęcią lub nazwą oferenta i złożona w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, pok. 99.

7. Złożona oferta nie podlega uzupełnianiu, czy korygowaniu po zakończeniu terminu składania ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ust.1.
9. Do oferty należy dołączyć:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   2) potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
   3) wykaz osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z **załącznikiem nr 1** lub wykaz osób, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z **załącznikiem nr 1a** oraz wykaz osób, które będą prowadziły nieodpłatną mediację wskazanych w **załączniku nr 1b**;
   4) oświadczenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną stanowiące **załącznik nr 2,** o ile dotyczy;
10. **Wnosi się o nie** przedkładanie innych dokumentów i załączników (CV, umowy, referencje, itp.) poza wskazanymi w konkursie. Dołączenie powyższych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.
11. Wypełnienie części III. pkt 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - **nie jest obowiązkowe.**
12. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa ubiega się o realizację zarówno zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **musi złożyć dwie odrębne oferty** w dwóch odrębnych kopertach, do których dołącza komplet wymaganych ogłoszeniem załączników.
13. W przypadku złożenia w jednej kopercie dwóch ofert zarówno na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **rozpatrywana będzie jedynie oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Chełmie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Skład komisji konkursowej powołany zostanie uchwałą Zarządu Powiatu w Chełmie.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
8. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej wyłonionej do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powierza się prowadzenie obydwu punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. Każda ze złożonych ofert podlega ocenie formalnej, której kryteria są następujące:

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu		
3.	Oferta jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy		
5.	Wszystkie pozycje, pola oferty zostały wypełnione		
6.	Do oferty został dołączony aktualny odpis KRS lub odpis innego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
7.	Do oferty dołączone zostało potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)		
8.	Do oferty został dołączony wykaz osób stanowiący załącznik nr 1 lub nr 1a i 1b		
9.	Do oferty zostało dołączone pisemne zobowiązanie stanowiące załącznik nr 2, o ile dotyczy		
10.	Oferent przeznaczył min. kwotę 3 502,98 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej		
11.	Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione do tego osoby		

10. Oferty odrzucone przez komisję ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
11. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
    1) dla ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, wraz z punktacją:

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	w skali
1. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów		
1.1.	posiadane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zadania:	0 - 15
1.1.1.	2 – 4 lata	0 - 5
1.1.2.	5 – 6 lat	6 - 10
1.1.3.	6 lat i więcej	11 - 15
2. Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne		
2.1.	osoby realizujące zadanie i ich kwalifikacje, tj.:	0 - 15
2.1.1.	osoby wskazane w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	0 - 5

2.1.2.	doradcy podatkowi	6 - 10
2.1.3.	adwokaci, radcowie prawni	11 - 15
3. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej		
3.1.	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej	0 - 10
3.1.1	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej realizowane przez oferenta w latach ubiegłych (ocenie podlega punkt IV.1 oferty)	0 - 5
3.1.2	Proponowane formy zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2027 (ocenie podlega punkt III.5 oferty)	0 - 5

2) dla ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wraz z punktacją:

Lp.	**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**	**w skali**
1. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów		
1.1.	posiadane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zadania:	0 - 30
1.1.1.	2 – 4 lata	0 - 10
1.1.2.	5 – 6 lat	11 - 15
1.1.3.	6 lat i więcej	16 - 30
2. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej		
2.1.	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej	0 - 10
2.1.1	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej realizowane przez oferenta w latach ubiegłych (ocenie podlega punkt IV.1 oferty)	0 - 5
2.1.2	Proponowane formy zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2027 (ocenie podlega punkt III.5 oferty)	0 - 5

12. Ocena merytoryczna jest oceną punktową w skali od 1 do 40 punktów dokonywaną przez poszczególnych członków komisji. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez każdego członka komisji oblicza się średnią arytmetyczną, z tym że odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
13. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny ofert. Protokół zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wykaz ofert, w których wystąpiły braki formalne. Protokół zawiera propozycję komisji wraz z przyznaną punktacją i uzasadnieniem.
14. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Chełmie protokół wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami.
15. Zarząd Powiatu w Chełmie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
16. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu ofert przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
17. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji.
18. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.powiatchelmski.pl, na stronie internetowej powiatu chełmskiego

http://powiatchelmski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie.

19. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, tel. 82 562 75 07.

VIII. Podaje się do wiadomości, że powiat chełmski w 2026 r. przyznał dotację na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wysokości 144 625,20 zł.