

*Program współpracy powiatu chełmskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) „uchwale”- rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program;
- 3) „powiecie”- rozumie się przez to powiat chełmski;
- 4) „Radzie Powiatu”- rozumie się przez to Radę Powiatu w Chełmie;
- 5) „Zarządzie Powiatu”- rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Chełmie;
- 6) „podmiotach programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) „konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) „programie”- rozumie się przez to program współpracy powiatu chełmskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umacnianie lokalnych działań i stworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
 - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne z organizacjami pozarządowymi;

- 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności i przedsiębiorczości społecznej mieszkańców powiatu;
- 8) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
- 9) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom złożenia z własnej inicjatywy oferty realizacji zadania.

§ 3

Zasady współpracy

Przy podejmowaniu współpracy z podmiotami programu powiat kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że powiat i podmioty programu realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności - zgodnie z którą powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych, dokona wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że powiat zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
- 6) jawności - zgodnie z którą powiat udostępnia podmiotom programu wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację.

§4

Zakres przedmiotowy współpracy

Powiat współpracować będzie z podmiotami programu w następującym zakresie:

- 1) nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) turystyki i krajoznawstwa.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca powiatu z podmiotami programu przybierać będzie następujące formy:
 - 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca będzie polegać także na wspomaganiu szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi programu są:

- 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:
 - a) udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji,
 - d) edukacja prawna społeczeństwa;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
 - b) opieka hospicyjna;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:
 - a) organizowanie imprez, konkursów, festynów, koncertów, spotkań, wyjazdów, warsztatów, wystaw oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej,
 - b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych historii, kulturze i tradycji powiatu i regionu;
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, zawodów i turniejów,
 - b) współzawodnictwo sportowe osób dorosłych i osób niepełnosprawnych z terenu powiatu chełmskiego,
 - c) popularyzacja i upowszechnianie aktywności fizycznej osób dorosłych i seniorów;
- 5) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) wspieranie aktywnej turystyki i społecznej działalności krajoznawczej,
 - b) wspieranie inicjatyw wydawniczych z zakresu turystyki.

§ 7

Okres realizacji programu i wysokość środków planowanych na jego realizację

1. Program jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Powiat na realizację programu w 2025 r. planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości:
 - a) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa-139 903,68 zł;
 - b) w pozostałych zakresach łącznie-35 000,00 zł.

§ 8

Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 3) udział powiatu w działaniach podejmowanych przez organizacje;
- 4) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez Starostwo Powiatowe w Chełmie i jednostki organizacyjne powiatu;
- 5) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Starosty Chełmskiego inicjatyw tych organizacji.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę podpisanych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Na posiedzeniu w dniu 23 października 2024 r. Zarząd Powiatu określił, że konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną w formie ankiet rozesłanych e-mailem do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, a także zamieszczonych w BIP oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chełmie wraz z projektem Programu.
2. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XXX/235/10 Rady Powiatu w Chełmie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd Powiatu po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zamieszcza ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie elektronicznej na e-mail sekretariat@powiatchelmski.pl, bądź w Punkcie Kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Chełmie, pok. 99, I piętro w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
2. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje, w drodze uchwały, Zarząd Powiatu.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wskazany w uchwale.
4. Wszystkie czynności otwarcia ofert realizowane są w trakcie jednego posiedzenia komisji.
5. Komisja bada złożone oferty pod względem formalnym sprawdzając czy spełniają wymogi określone w ogłoszeniu.
6. Oferty opiniowane są w skali punktowej od 0 do 40. Komisja bada złożone oferty pod względem spełnienia kryteriów wskazanych w treści ogłoszenia o konkursie. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, z tym że odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Przyznaną ocenę punktową wpisuje się do protokołu.
8. Komisja konkursowa sporządza protokół. Protokół zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wykaz ofert, w których wystąpiły braki formalne. Protokół zawiera propozycję komisji odnośnie podziału środków finansowych na realizację zgłoszonych zadań publicznych wraz z przyznaną punktacją i uzasadnieniem.
9. Po zaopiniowaniu złożonych ofert komisja przedkłada Zarządowi Powiatu protokół wraz z wszystkimi złożonymi ofertami.
10. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.