

Chełm, dnia 17 sierpnia 2026 r.

STAROSTA CHEŁMSKI

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Starosta Chełmski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
radca prawny w Zespole Radców Prawnych
Starostwa Powiatowego w Chełmie
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie: wyższe prawnicze w tym uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych i złożonym ślubowaniem zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe min. 2 lata pracy w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) wiedza merytoryczna:
 - a) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa karnego, gospodarczego, cywilnego i administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz innych przepisów prawa, w oparciu o które powiat realizuje swoje działania,
 - b) znajomość przepisów z zakresu zadań publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej,
 - c) znajomość przepisów prawa i zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, powiatu i starostwa powiatowego, w szczególności wiedzę z zakresu statutu i regulaminu organizacyjnego;
- 3) kompetencje dotyczące predyspozycji osobowościowych:
umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, samodzielność, komunikatywność, praca zespołowa, podejmowanie decyzji, przyjmowanie odpowiedzialności, efektywnego działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu, kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych;
- 2) sporządzanie opinii prawnych – komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Chełmie i jednostkom organizacyjnym Powiatu Chełmskiego w zakresie:
 - a) spraw indywidualnych załatwianych przez ww. komórki i jednostki, skomplikowanych pod względem prawnym,
 - b) zawieranych umów;
- 3) udzielanie wyjaśnień na wnioski, interpelacje i zapytania w zakresie spraw prowadzonych przez obsługiwane komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Chełmie;
- 4) opracowywanie projektów aktów prawnych, w szczególności: uchwał Rady Powiatu, uchwał Zarządu Powiatu, postanowień i zarządzeń Starosty;
- 5) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez organy Powiatu i Starostę;
- 6) opracowanie – przy merytorycznym udziale właściwej komórki organizacyjnej – projektów regulaminów, statutów, itp.;
- 7) opiniowanie projektów aktów prawnych sporządzanych przez komórki organizacyjne starostwa i jednostki organizacyjne powiatu;
- 8) udział w prowadzonych przez organy samorządu powiatowego negocjacjach;
- 9) sporządzanie lub opiniowanie projektów pism wychodzących w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym;
- 10) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego w ramach udzielanych pełnomocnictw oraz prowadzenie dokumentacji związanej z w/w sprawami sądowymi;
- 11) sporządzanie pism procesowych, dodatkowych wyjaśnień i innych dokumentów w postępowaniach sądowych i administracyjnych;
- 12) sporządzanie poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 13) opiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej;
- 14) doradztwo prawne udzielane w zakresie zamówień publicznych;
- 15) informowanie Zarządu, Starosty i dyrektorów komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności organów powiatu;
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Powiatu w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Chełmie, 22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1;
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- 4) praca przy komputerze;
- 5) budynek wyposażony jest w windę.

5. Informacja o warunkach płacy:

Zgodnie z art. 18^{3ca} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, oraz Regulaminem wynagradzania wprowadzonego zarządzeniem Nr 119/2023 Starosty Chełmskiego z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Chełmie (z późn. zm.) informuje się, że w przypadku stanowiska radca prawny

proponowany poziom wynagrodzenia miesięcznego (przyznany odpowiednio do posiadanej wiedzy, doświadczenia zawodowego i umiejętności) wynosi:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w kategorii XIII od 5.200,00 zł do 7.800,00 zł (brutto),
- 2) dodatek funkcyjny może być przyznany maksymalnie do kwoty 1.500,00 zł (brutto),
- 3) dodatek za wieloletnią pracę stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługujący w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy, który wzrasta o 1% za każdy kolejny przepracowany rok, aż do 20% przy stażu ogólnym wynoszącym 20 lat i więcej.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu lipcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chełmie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych;
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia);
- 9) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie, Plac Niepodległości 1, pokój 88 lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych Starostwa Powiatowego w Chełmie” w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa).**

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy;
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Biurze Kadr Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone

- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie przy Placu Niepodległości 1.
- 5) Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko urzędnicze, informuję o obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Chełmie Procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Chełmie. Kandydat może zapoznać się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Chełmie pod ww. adresem.


STAROSTA
Piotr Deniszczuk