

STAROSTA CHEŁMSKI
OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Chełmski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor w Wydziale Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Chełmie
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki związane z budownictwem);
- 6) doświadczenie zawodowe: co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej w realizacji zadań z zakresu inwestycji, zamówień publicznych, budownictwa.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza merytoryczna:
 - a) znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) znajomość ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
 - c) znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
 - d) znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - e) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - f) znajomość ustawy z dnia 20 czerwca 1970 r. Prawo o ruchu drogowym.
 - g) znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - h) praktyczna znajomość przepisów z zakresu wykonywanych zadań, w tym przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.
- 2) umiejętność pracy z wykorzystaniem systemów informatycznych:
 - a) oprogramowania pakietu programów biurowych m.in. MS Office, Open Office,
 - b) poczty elektronicznej, intranetu;

3) predyspozycje osobowościowe:
efektywność działania, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, samodzielność, komunikatywność, praca zespołowa, przyjmowanie odpowiedzialności, kreatywność, bardzo dobra organizacja pracy własnej.

3. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- 1) prowadzenie zagadnień związanych z pracami inwestycyjnymi:
 - a) udział w prowadzeniu spraw związanych z budową/przebudową budynków, dróg i obiektów inżynierskich,
 - b) uzyskiwanie zezwoleń, opinii i warunków niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
 - c) sprawdzanie dokumentacji projektowej oraz dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji inwestycji;
- 2) udział w prowadzeniu postępowań w ramach zamówień publicznych na potrzeby wydziału;
- 3) udział w opracowywaniu i składaniu projektów wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych na budowę/przebudowę/remont dróg powiatowych oraz obiektów mostowych;
- 4) udział w opracowywaniu dokumentów dot. spraw w zakresie realizacji i rozliczenia inwestycji współfinansowanych ze środków wewnętrznych i zewnętrznych;
- 5) uczestniczenie w odbiorach robót budowlanych;
- 6) udział w zlecaniu wykonania dokumentacji projektowej i dokumentacji technicznej związanej z zadaniami inwestycyjnymi;
- 7) koordynacja prac inwestycyjnych;
- 8) udział w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku;
- 9) wykonywanie innych poleceń przełożonych dotyczących pracy, zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Chełmie, 22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1;
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- 4) praca przy komputerze;
- 5) budynek wyposażony jest w windę.

5. Informacja o warunkach płacy:

zgodnie z art. 18^{3ca} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, oraz Regulaminem wynagradzania wprowadzonego zarządzeniem Nr 119/2023 Starosty Chełmskiego

z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Chełmie (z późn. zm.) informuje się, że:

w przypadku stanowiska podinspektor w kategorii X proponowany minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynosi 5.030,00 zł (brutto) a maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynosi 7.000,00 zł (brutto).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu lutym 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chełmie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych;
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia);
- 9) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie, Plac Niepodległości 1, pokój 88 lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Wydziale Inwestycji Starostwa Powiatowego w Chełmie” w terminie do dnia 23 marca 2026 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa).**

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy;
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;

- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Biurze Kadr Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie przy Placu Niepodległości 1.
- 5) na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko urzędnicze, informuję o obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Chełmie Procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Chełmie. Kandydat może zapoznać się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Chełmie pod ww. adresem.

STAROSTA
Piotr Deniszczyk