

Załącznik
do uchwały Nr 1411 /2024
Zarządu Powiatu
w Chełmie
z dnia 16 lutego 2024 r.

*Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie przez powiat chełmski
wykonania zadań publicznych w 2024 r.*

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Zarząd Powiatu w Chełmie ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w 2024 roku.

I. Rodzaj wspieranych zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Konkurs ofert dotyczy zadań z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia – 2 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) opiekę hospicyjną;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 16 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) organizowanie imprez, konkursów, festynów, warsztatów, wystaw, koncertów, spektakli i przeglądów teatralnych oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej o zasięgu powiatowym, regionalnym lub ogólnopolskim,
 - b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych historii, kulturze i tradycji powiatu i regionu;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 4 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych, zawodów i turniejów,
 - b) współzawodnictwo sportowe osób dorosłych i osób niepełnosprawnych z terenu powiatu chełmskiego;
- 4) turystyki i krajoznawstwa – 5 600,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) wspieranie aktywnej turystyki i społecznej działalności krajoznawczej,
 - b) wspieranie inicjatyw wydawniczych z zakresu turystyki.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Udzielenie dotacji z budżetu powiatu odbywać się będzie **w formie wspierania** realizacji danego zadania.
3. Podmioty składające ofertę **muszą wykazać** w części V.B. *Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w pkt 3.1. Wkład własny finansowy posiadane środki finansowe własne.*
4. Środkami finansowymi własnymi nie jest wkład własny niefinansowany tj. wkład osobowy lub wkład rzeczowy.
5. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy;
 - 2) poniesione po terminie realizacji zadania;
 - 3) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 5) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 6) poniesione na przygotowanie oferty.
6. Dotacje mogą otrzymać podmioty, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
7. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne osobowe (w zł) nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kosztów finansowych planowanych do poniesienia przy realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy komisja konkursowa stwierdzi, że kosztorys został zawyżony, lub gdy łączna kwota dofinansowania wnioskowana na wybrane zadania przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania lub z uwagi na ograniczone środki finansowe budżetu powiatu.
10. W przypadku zaproponowania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, do podmiotów wysłane zostaną pisma powiadamiające o nowej wysokości dotacji wraz z zapytaniem, czy podmiot przyjmuje zaproponowaną kwotę oraz z wnioskiem o przedłożenie aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania i planu harmonogramu działań z uwzględnieniem proponowanej kwoty dotacji.
11. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę

za zrealizowanie zadań, na które dotacja została udzielona.

13. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się suma kosztów realizacji zadania. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi.
14. W przypadku wprowadzenia zmian w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego Wykonawca składa do Zarządu Powiatu w Chełmie pisemny wniosek wraz z aktualizacją. Zmiany, o które wnioskuje Wykonawca obowiązują od dnia zatwierdzenia ich przez Zarząd Powiatu w Chełmie
15. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową o wsparcie realizacji zadania publicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane nie dłużej niż do 15 grudnia 2024 r.
2. Oferta powinna być skierowana do jak największej liczby mieszkańców powiatu chełmskiego. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców powiatu chełmskiego.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą, warunkami zawartymi w umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 13 marca 2024 r., o godz. 15.30**. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferta musi być sporządzona w wersji papierowej i być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie i w Biuletynie Informacji Publicznej <https://spchelm.bip.lubelskie.pl>
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Braki w wypełnieniu wszystkich pozycji oferty skutkują odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
5. Wypełnienie części *III. pkt 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania*

publicznego – nie jest obowiązkowe.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis z KRS można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://ekrs.ms.gov.pl> ścieżka dostępu: Wyszukiwarka KRS / Rejestry: stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje, ZOZ;
 - 2) oświadczenie oferenta o zgodności wnioskowanego zadania z działalnością statutową organizacji (zał. do ogłoszenia);
 - 3) w przypadku wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych historii, kulturze i tradycji powiatu i regionu – recenzję lub konspekt w dziedzinie, której dotyczy publikacja;
 - 4) w przypadku wspierania inicjatyw wydawniczych z zakresu turystyki – recenzję lub konspekt, w dziedzinie której dotyczy publikacja.
7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
8. Organizowane w ramach zadania imprezy, konkursy, festyny, warsztaty, wystawy, koncerty, spektakle i przeglądy teatralne oraz inne formy służące rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej, a także z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa muszą mieć zasięg powiatowy, regionalny lub ogólnopolski.
9. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem, w zależności od rodzaju zadania: „**Konkurs – zdrowie**”, „**Konkurs – kultura i tradycja narodowa**”, „**Konkurs – sport**”, „**Konkurs – turystyka**”, opatrzoną pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożona **w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Chełmie, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, pok. 99**.
10. W przypadku gdy organizacja pozarządowa ubiega się o realizację więcej niż jednego zadania z tego samego zakresu:
- 1) przy składaniu dwóch, bądź więcej ofert w jednej kopercie należy dołączyć do każdej oferty komplet wymaganych ogłoszeniem załączników;
 - 2) przy składaniu ofert w oddzielnych dwóch, bądź więcej kopertach należy do każdej koperty dołączyć komplet wymaganych ogłoszeniem załączników.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty po zakończeniu terminu składania ofert.
12. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ust. 1.
13. Oferta, która uzyskała dotację w ramach niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie zadania ze środków wynikających z kalendarza powiatowych

impresz kulturalnych i sportowych na rok 2024.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Kryteria oceny formalnej:

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu		
3.	Wszystkie pozycje oferty zostały wypełnione		
4.	Rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
6.	Oferta została podpisana przez wszystkie upoważnione do tego osoby		
7.	Oferta przewiduje realizację zadania, w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie		
8.	Wszystkie kopie złożonych dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby		
9.	Do oferty został dołączony aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
10.	Do oferty zostało dołączone oświadczenie stanowiące załącznik do ogłoszenia		
11.	Do oferty została dołączona recenzja lub konspekt – w przypadku wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji oraz wspierania inicjatyw wydawniczych z zakresu kultury i turystyki		
12.	W ofercie wykazano wkład własny finansowy		
13.	Oferta jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert		

4. Oferty odrzucone przez komisję ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej, wraz z punktacją:

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	w skali
1. Proponowana jakość wykonania zadania		
1.1	plan i harmonogram działań m. in. przejrzystość, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność, czy harmonogram obejmuje wszystkie etapy realizacji zadania	0 – 5
1.2	zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe (pkt IV. 2 oferty realizacji zadania)	0 – 5

1.3	zadanie ma zasięg powiatowy, regionalny lub ogólnopolski	0 – 5
2. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		
2.1	doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań (pkt IV.1 oferty realizacji zadania)	0 – 5
3. Koszt realizacji zadania		
3.1	rzetelność przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, szczegółowość kalkulacji, jej przejrzystość i spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność	0 – 10
3.2	planowany udział środków własnych na realizację (tabela V.B. wiersz 3.1. Wkład własny finansowy)	0 – 10

6. Ocena merytoryczna jest oceną punktową w skali od 1 do 40 punktów dokonywaną przez każdego z członków komisji. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, z tym że odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
 7. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny ofert, wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania, wykaz ofert, w których wystąpiły braki formalne oraz wykaz ofert, które nie otrzymały dofinansowania. Protokół zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, uzasadnienie odrzucenia ofert z przyczyn formalnych i uzasadnienie dla ofert, które nie otrzymały dofinansowania i przyznaną punktację wraz z uzasadnieniem.
 8. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Chełmie protokół wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami.
 9. Zarząd Powiatu w Chełmie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
 10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu ofert przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
 11. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
 12. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <https://spchelm.bip.lubelskie.pl>, na stronie internetowej powiatu <https://powiatchelmski.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie.
 13. Szczegółowe informacje na temat konkursu udziela, Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, pl. Niepodległości 1, parter skrzydło B, pokój 45/5, tel. 82 56 27 527.
- VI. **Podaje się do wiadomości**, że wysokość dotacji przyznanych przez Powiat Chełmski na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2023 wyniosła 27 600,00 zł.

Załącznik
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wspieranie przez powiat chełmski
realizacji zadań publicznych w 2024 r.

.....
(nazwa organizacji)

Oświadczenie oferenta
o zgodności wnioskowanego zadania z działalnością statutową organizacji

W związku z ubieganiem się przez naszą organizację pozarządową/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) o dotację z budżetu Powiatu Chełmskiego na realizację zadania publicznego pod nazwą:

.....
oświadczamy,

że zakres zadania zgody jest z działalnością statutową naszej organizacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

