|  |
| --- |
|  **ZAMAWIAJĄCY:** **POWIAT CHEŁMSKI**Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, tel. (82) 562 75 01, faks (82) 562 75 10e-mail: sekretariat[@powiatchelmski.pl](%40powiatchelmski.pl), strona internetowa: http://spchelm.bip.lubelskie.plNIP 563 21 94 320, REGON 110198221 |

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

**na zadanie pn.**

***Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.* Wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym – „Scalanie gruntów obrębu Ludwinów, gmina Chełm, powiat chełmski, województwo lubelskie“**

**Znak sprawy: OG.272.1.41.2020**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Zatwierdził:**

Chełm, wrzesień 2020 r.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Chełmski

Plac Niepodległości 1

22 – 100 Chełm

tel. (82) 562 75 01

faks: (82) 562 75 10

e-mail: sekretariat@powiatchelmski.pl

strona internetowa: http://spchelm.bip.lubelskie.pl

NIP 563 21 94 320, REGON: 110198221

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (zwanym dalej Inspektorem) nad realizacją inwestycji pn. **Wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym – „Scalanie gruntów obrębu Ludwinów, gmina Chełm, powiat chełmski, województwo lubelskie“.**

Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla projektu „Scalanie gruntów obrębu Ludwinów, gmina Chełm, powiat chełmski, województwo lubelskie“.Zamówienie dotyczy operacji typu „Scalanie gruntów“ w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa“ w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

3.2 Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

1. reprezentowania Zamawiającego w czasie realizacji inwestycji poprzez sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz aktualnie dostępną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami w szczególności prawem budowlanym, polskimi i europejskimi normami, zasadami i warunkami określonymi w decyzjach dotyczących niniejszego postępowania,
2. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
3. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, dostaw, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, p. poż. i ochrony środowiska,
4. sprawdzania i odbioru robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji,
5. sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz zainstalowanych urządzeń, materiałów, a także zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
6. potwierdzenia faktycznie wykonywanych robót i sprawowanie nadzoru nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych; wydawania poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych, celem prawidłowego i rzetelnego wykonania robót określonych w umowie,
7. prawa wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swoich obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy,
8. kontroli jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
9. żądania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad, w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
10. udziału w czynnościach odbioru dokumentacji powykonawczej, odbiorów częściowych, odbioru końcowego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do potwierdzenia gotowości do odbioru oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru i dokumentacji powykonawczej,
11. współpracy z Wykonawcą robót i Zamawiającym w zakresie wykonawstwa robót budowlanych:
12. kontroli dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją techniczno-projektową,
13. sprawdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją techniczno-projektową, jakość dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności, w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych,
14. w uzgodnieniu z Zamawiającym, stwierdzenie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych,
15. rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywanych robót budowlanych,
16. monitorowanie postępu robót, kontrola zakresu, ilości i wartości robót,
17. sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy,
18. organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty jeżeli jest to niezbędne,
19. przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą praktyką inżynierską,
20. organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy (co najmniej raz w miesiącu, częściej jeśli zajdzie potrzeba – na życzenie Zamawiającego) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
21. egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi,
22. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także – na żądanie Zamawiającego – kontrolowanie rozliczenia budowy,
23. dbałość o sporządzanie dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzenia inwestycji oraz jej kontrola,
24. wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
25. żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub pozwoleniem na budowę,
26. skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie,
27. przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
28. prowadzenie książki obmiarów robót i porównanie wykonanych ilości robót z przedmiarem robót, informowanie na bieżąco Zamawiającego w razie stwierdzenia rozbieżności w ilości wykonywanych robót,
29. okazywanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów, aktualnych (tj. w okresie obowiązywania umowy): certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatą techniczną,
30. przygotowanie dla Zamawiającego okresowych - miesięcznych raportów z realizacji projektu zawierających m.in. informacje dotyczące postępu robót, ilości, zakresu i terminów realizowanych robót, identyfikację zagrożeń i propozycję działań naprawczych oraz informacje dotyczące działalności nadzoru inwestorskiego,
31. kontroli szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane zawartej przez Zamawiającego z ich Wykonawcą,
32. działania w ramach zawartej umowy związane z nadzorem, z ramienia Zamawiającego nad prowadzonymi robotami budowlanymi oraz rozliczenie przedmiotowej umowy, wynikające z uwarunkowań realizowanego zadania inwestycyjnego,
33. Inspektorowi nie można zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych,
34. Inspektor będzie zobowiązany do wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego w ramach nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji, a w szczególności w przypadku zgłoszenia usterek spowodowanych niewłaściwym wykonawstwem,
35. wykonania w imieniu Zamawiającego innych czynności związanych z pełnieniem funkcji nadzoru inwestorskiego wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,
36. we wszystkich opracowywanych dokumentach Wykonawca winien stosować logotypy PROW i UE na podstawie „Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020” dostępnej na stronie internetowej <http://prow.lubelskie.pl/dla-realizujacych-projekty/ksiega-wizualizacji-znaku-prow-2014-2020>.

3.3 W okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane Inspektor w ramach przedmiotowej umowy jest zobowiązany do:

1. uczestniczenia i nadzorowania inspekcji gwarancyjnych, dbania o interesy Zamawiającego oraz podejmowania czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
2. udziału w odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
3. egzekwowania razem z Zamawiającym od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia usterek ujawnionych w okresie gwarancji robót budowlanych.

3.4 Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 84 miesiące liczone od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych.

3.5 Inspektor nadzoru ma prawo do:

1. wydawania kierownikowi budowy polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz dowodów dopuszczonych do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
2. żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w określonym przez niego terminie, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub pozwoleniem na budowę.

3.6 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:

CPV przedmiotu głównego: **71247000-1** – nadzór nad robotami budowlanymi,

CPV przedmiotów dodatkowych: **71520000-9** – usługi nadzoru budowlanego.

3.7 Załącznikiem do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jest dokumentacja projektowa zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ,** opisująca szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres i warunki realizacji dla robót:

1. Nie wymagających pozwolenia na budowę dla dróg do przebudowy tj. w szczególności:

1. plany i rysunki określające zakres robót budowlanych wraz z określeniem lokalizacji ich wykonania - plan zagospodarowania terenu,
2. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zawierająca Polskie
Normy przenoszące normy europejskie związane z wykonaniem i odbiorem robót,
3. przedmiar robót.

2. Wymagających pozwolenia na budowę dla dróg do budowy tj. w szczególności:

1. projekt budowlany,
2. projekt wykonawczy,
3. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zawierająca Polskie
Normy przenoszące normy europejskie związane z wykonaniem i odbiorem robót,
4. przedmiar robót,
5. projekt stałej organizacji ruchu dla drogi Nr 8.

**Podwykonawstwo**

3.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.9 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), czy wykona zamówienie samodzielnie, czy zamierza powierzyć je do wykonania Podwykonawcom i wówczas powinien podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) Podwykonawców (zgodnie z przepisami art. 36 b ust. 1 ustawy).

3.10 W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

3.11 Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy zaś zakończenia z dniem bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych objętych postępowaniem inwestycyjnym pn. **Wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym – „Scalanie gruntów obrębu Ludwinów, gmina Chełm, powiat chełmski, województwo lubelskie“.**

2. Termin zakończenia realizacji umowy o roboty budowlane przewidziany jest na dzień **30 listopada 2020 r**. z zastrzeżeniem, że termin realizacji usługi pełnienia funkcji Inspektora będzie uzależniony od bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych oraz okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

5.1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

 Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:

**- minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do nadzoru robót drogowych w specjalności drogowej bez ograniczeń.**

Osoba wskazana powyżej powinna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), oraz na podstawierozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub równoważne do nich (w szczególności wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanych obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce) właściwe do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej bez ograniczeń.

**UWAGA:**

Zamawiający uzna kwalifikacje zawodowe uzyskane w innych niż Rzeczypospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej wymagane dla osób objętych opisem przedmiotu zamówienia, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.2.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie sekcji 5.2.1.

5.2.3 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

5.2.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

6.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

 - oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

6.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w sekcji 6.4.

6.3 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, **przewiduje możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

6.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ:

1. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.4.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:

* **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). **W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji**.

6.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)**

6.8 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.9 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.8 składa się w formie oryginału.

**UWAGA:**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składa każdy z Wykonawców.**

**7.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

7.1 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) oświadczenia wskazane w sekcji: 6.1 a) i b), 6.8 oraz dokumenty wskazane w sekcji 6.4.2 składa każdy z Wykonawców;

b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z sekcją 7.1 b).

7.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w sekcji 8.1.

8.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji 6.4.2.

8.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**9. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

9.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy/informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.

9.5 W przypadku oświadczeń określonych w art. 25a ustawy Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków komunikacji elektronicznej. W odniesieniu do tych oświadczeń obowiązuje pod rygorem nieważności wyłącznie forma pisemna.

9.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Powiat Chełmski**

**Pl. Niepodległości 1**

**22-100 Chełm**

Numer faksu**: 82 562 75 10**

Adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@powiatchelmski.pl**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Pani Diana Kasjan – Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Chełmie,** tel. (82) 562 76 66, faks (82) 562 75 10, e-mail: diana.kasjan@powiatchelmski.pl;
2. w zakresie formalno-prawnym: **Pani Natalia Mataczyńska – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Gospodarczym Starostwa Powiatowego w Chełmie,** tel. (82) 562 75 28, faks (82) 562 75 10, e-mail: natalia.mataczynska@powiatchelmski.pl.

**od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy**.

9.7 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.8 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej ”rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

9.9 Zobowiązanie, o którym mowa w sekcji 8.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.10 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w sekcji 9.8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym:

1. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
3. poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**11. Termin związania ofertą**

11.1 Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

12.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

12.3 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, według formularza ofertowego, **stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**

12.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres **Powiat Chełmski, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, Pokój Nr 127 (Punkt Kancelaryjny).**

**UWAGA:**

12.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

12.5.1 Formularz ofertowywg **Załącznika nr 1 do SIWZ** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

12.5.2Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

12.5.3 Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

12.5.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych **(dotyczy również wspólników spółki cywilnej).**

12.5.5 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

12.5.7 Dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

12.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12.5.4 i 12.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192). Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa.

12.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

12.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

12.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opatrzonym nazwą**: „Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Informacje te powinny byćtrwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Chełmski**

**Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**w postępowaniu pn.**

***Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.* Wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym – „Scalanie gruntów obrębu Ludwinów, gmina Chełm, powiat chełmski, województwo lubelskie“**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 29.09.2020 roku, godzina 12:00**

12.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

12.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

13.1 Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Powiat Chełmski,** **Plac Niepodległości 1**, **22-100 Chełm, I piętro, Pokój Nr 127 (Punkt Kancelaryjny), osobiście, za pośrednictwem pocztowego operatora lub posłańca.**

13.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **29.09.2020 r.** **do godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy wydanie posłańcom.

13.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Powiat Chełmski,** **Plac Niepodległości 1**, **22-100 Chełm, I piętro, pokój nr 116A** **w dniu 29.09.2020 r.** **o godz. 12:00.**

**14. Opis sposobu obliczenia ceny**

14.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy.

14.2 Cena winna obejmować pełny zakres prac określonych w sekcji 3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

14.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

14.4 Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

14.5 Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6 Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

14.7 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

15.1 Kryteria oceny ofert:

**1. Cena – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

 **Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu**

**P1= ------------------------------------------------------------------------- x 60**

 **Cena badanej oferty**

gdzie**:**

**P1–** ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

**2. Termin płatności faktury – 20%**

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

**P2** **= (T of.por. /30 dni) x 20**

gdzie:

**T of. por. –** zadeklarowany termin płatności faktury w ofercie porównywanej.

**P2 –** ilość punktów za termin realizacji płatności faktury w ofercie porównywanej.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 20 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 20%) Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności faktury 30 dni. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem jw. **Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

**UWAGA:** Nie podanie w ofercie terminu płatności faktury skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje termin płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zaoferowanie terminu dłuższego niż maksymalny lub krótszego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

 **3. Doświadczenie – 20%**

W powyższym kryterium Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

**P3 = Ilość nadzorowanych przez Inspektora zadań inwestycyjnych zakończonych i pozytywnie odebranych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie** | **Punktacja**  |
| Za 0 – 1 zadanie inwestycyjne spełniające wymagania  | 0 pkt |
| Za 2 zadania inwestycyjne spełniające wymagania | 10,00 pkt |
| Za 3 i więcej zadań inwestycyjnych spełniających wymagania | 20,00 pkt |

Podstawą oceny ofert powyższego kryterium będzie ilość inwestycji nadzorowanych przez Inspektora specjalności drogowej (wskazanego w wykazie osób) polegających na **przebudowie i/lub budowie i/lub rozbudowie drogi/dróg o łącznej powierzchni min. 3 000,00 m²,** **zakończonej/-ych i pozytywnie odebranej/-ych**.

Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania lub zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy w tym kryterium oceniona będzie na podstawie zapisów zawartych w **pkt 6 formularza ofertowego oraz w tabeli nr 2 Załącznika nr 5 do SIWZ** składanego przez Wykonawcę.

15.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

**PO = P1 + P2 + P3**

**gdzie:**

**PO** – suma punktów przyznanych danej ofercie

**P1** – punkty w kryterium *Cena*

**P2** – punkty w kryterium *Termin płatności faktury*

**P3** – punkty w kryterium *Doświadczenie*

15.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę
w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umów stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć, a w szczególności gdy:

1. zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy i mające wpływ na zakres lub okres obowiązywania umowy,
2. wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na okres obowiązywania umowy, a nie wynikające z przyczyn leżących po stronie nadzoru inwestorskiego,
3. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,
4. nastąpi zmiana terminu realizacji robót budowlanych określonych w § 3 ust. 2 umowy.

**19. Pozostałe informacje**

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

19.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

19.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

19.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8 Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

19.9 Zamawiający informuje, że o zamówienie mogą ubiegać się nie tylko zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

19.10 Postępowanie nie przeprowadza centralny Zamawiający.

19.11 Postępowanie nie przeprowadza podmiot, któremu Zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania.

19.12 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.

19.13 Postępowanie nie jest przeprowadzane wspólnie z Zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.

19.14 Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

19.15  Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): **http://spchelm.bip.lubelskie.pl**

19.16 Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

19.17 Rodzaj zamówienia: **usługi**.

19.18 Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

19.19 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.20 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

19.21 Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

19.22 Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

19.23 Zamawiający nie przewiduje negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego.

19.24 Zamawiający nie przewiduje licytacji elektronicznej.

19.25 Zamawiający nie przewiduje skrócenia terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia.

19.26 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

19.27 Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2 Odwołanie.

20.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

20.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

20.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

20.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

20.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

20.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.2.1 i 20.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 20.2.

20.4 Skarga do sądu.

20.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

20.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**21. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.2016.119.1), Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Powiat Chełmski, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@powiatchelmski.pl.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.* Wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym – „Scalanie gruntów obrębu Ludwinów, gmina Chełm, powiat chełmski, województwo lubelskie“**, Znak sprawy: **OG.272.1.41.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:

• osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa.

6) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pana/Pani jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pan/Pani:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Panu/Pani:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wstępnego dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wstępnego dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa