

STAROSTA CHEŁMSKI
OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Chełmski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor w Wydziale Budżetu i Finansów
w Starostwie Powiatowym w Chełmie
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku ekonomia, rachunkowość lub finanse;
- 6) doświadczenie zawodowe: w przypadku wykształcenia średniego 3 lata pracy w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - a) o finansach publicznych,
 - b) o rachunkowości,
 - c) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - e) Ordynacja podatkowa;
- 2) znajomość obsługi programów komputerowych: MS Office (Word, Exel);
- 4) kompetencje personalne:
komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność szybkiego uczenia się, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, samodzielność realizacji zadań, umiejętność działania w sytuacjach stresowych, dobra organizacja pracy własnej, samodyscyplina, rzetelność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- 1) dekretowanie, poprzez zakwalifikowanie do ujęcia w księgach rachunkowych i wskazanie miesiąca oraz wprowadzenie do systemu komputerowego dowodów księgowych dotyczących dochodów starostwa, w tym prowadzenie ewidencji analitycznej;

2) prawidłowe ustalanie należności starostwa, pobieranie i dochodzenie tych należności w wysokości wynikającej z prawidłowego obliczenia oraz kontrola terminowości ich uiszczenia przez zobowiązanych;

3) podejmowanie w stosunku do zobowiązanych do zapłaty należności z tytułu dochodów starostwa czynności zmierzających do ich wyegzekwowania w tym:

a) wystawianie upomnień i wezwań do zapłaty w przypadku niewykonania przez zobowiązanych obowiązku zapłaty,

b) podejmowanie działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania przez nich obowiązku zapłaty;

4) kontrola dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym;

5) sporządzanie sprawozdań z dochodów i należności starostwa.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;

2) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Chełmie, 22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1;

3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;

4) praca przy komputerze;

5) budynek wyposażony jest w windę.

5. Informacja o warunkach płacy:

zgodnie z art. 18^{3ca} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, oraz Regulaminem wynagradzania wprowadzonego zarządzeniem Nr 119/2023 Starosty Chełmskiego z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Chełmie (z późn. zm.) informuje się, że:

w przypadku stanowiska podinspektor w kategorii X proponowany minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynosi 5.030,00 zł (brutto) a maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynosi 7.000,00 zł (brutto).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu marcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chełmie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) list motywacyjny;

2) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia);

3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- 4) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych;
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia);
- 9) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie, Plac Niepodległości 1, pokój 88 lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Wydziale Budżetu u Finansów Starostwa Powiatowego w Chełmie” w terminie do dnia 11 maja 2026 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa).**

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy;
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Biurze Kadr Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie przy Placu Niepodległości 1.
- 5) na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko urzędnicze, informuję o obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Chełmie Procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Chełmie. Kandydat może zapoznać się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Chełmie pod ww. adresem.

STAROSTA
Piotr Deniszczyk