

Załącznik
do uchwały Nr 441/2021
Zarządu Powiatu w Chełmie
z dnia 24 lutego 2021 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie przez powiat chełmski wykonania zadań publicznych w 2021 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Zarząd Powiatu w Chełmie ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w 2021 roku.

I. Rodzaj wspieranych zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Konkurs ofert dotyczy zadań z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia - 5 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
 - b) opiekę hospicyjną;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 30 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) organizowanie imprez, konkursów, festynów, spotkań, wyjazdów, warsztatów, wystaw oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej,
 - b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych historii, kulturze i tradycji powiatu i regionu,
 - c) organizowanie konferencji, wystaw, koncertów, spotkań, wyjazdów oraz innych form wspierających przedsięwzięcia służące podtrzymywaniu tradycji regionalnej narodowej i obywatelskiej;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 10 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, zawodów i turniejów,
 - b) współzawodnictwo sportowe osób dorosłych i osób niepełnosprawnych z terenu powiatu chełmskiego,
 - c) popularyzację i upowszechnianie aktywności fizycznej osób dorosłych i seniorów;
- 4) turystyki i krajoznawstwa - 7 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) wspieranie aktywnej turystyki i społecznej działalności krajoznawczej,
 - b) wspieranie inicjatyw wydawniczych z zakresu turystyki.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Udzielenie dotacji z budżetu powiatu odbywać się będzie **w formie wspierania** realizacji danego zadania.
3. Podmioty składające ofertę **muszą wykazać w części V.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w pkt 3.1. Wkład własny finansowy posiadane środki finansowe własne.**
4. Środkami finansowymi własnymi nie są środki finansowe uzyskane z innych źródeł, tj. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych

oraz wkład własny niefinansowy.

5. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy;
 - 2) poniesione po terminie realizacji zadania;
 - 3) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 5) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 6) poniesione na przygotowanie oferty.
6. Dotacje mogą otrzymać podmioty, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
7. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne osobowe (w zł) nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kosztów finansowych planowanych do poniesienia przy realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w przypadku gdy komisja konkursowa stwierdzi, że kosztorys został zawyżony, lub gdy łączna kwota dofinansowania wnioskowana na wybrane zadania przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.
10. W przypadku zaproponowania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, do podmiotów wysłane zostaną pisma powiadamiające o nowej wysokości dotacji wraz z zapytaniem, czy podmiot przyjmuje zaproponowaną kwotę oraz z wnioskiem o przedłożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego i planu harmonogramu działań z uwzględnieniem proponowanej kwoty dotacji.
11. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja została udzielona.
13. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie zmniejszy się planowana suma kosztów realizacji zadania. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi.
14. W przypadku wprowadzenia zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego Wykonawca składa do Zarządu Powiatu w Chełmie pisemny wniosek wraz z aktualizacją. Zmiany, o które wnioskuje Wykonawca obowiązują od dnia zatwierdzenia ich przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
15. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową o wsparcie realizacji zadania publicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2021 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców powiatu chełmskiego. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców powiatu chełmskiego.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą, warunkami zawartymi w umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 24. marca 2021 r., o godz. 15.30**. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferta, sporządzona w wersji papierowej, musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.spchelm.bip.lubelskie.pl.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Braki w wypełnieniu wszystkich pozycji oferty skutkują odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
5. Wypełnienie części *III. pkt 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* - nie jest obowiązkowe.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis z KRS można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: www.ekrs.ms.gov.pl ścieżka dostępu: Wyszukiwarka KRS / Rejestry: stowarzyszenia, inne organizacje społ. i zawodowe, fundacje (...));
 - 2) w przypadku wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych historii, kulturze i tradycji powiatu i regionu - recenzję lub konspekt, w dziedzinie, której dotyczy publikacja;
 - 3) w przypadku wspierania inicjatyw wydawniczych z zakresu turystyki - recenzję lub konspekt, w dziedzinie której dotyczy publikacja.
7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem, w zależności od rodzaju zadania: „**Konkurs - zdrowie**”, „**Konkurs - kultura i tradycja narodowa**”, „**Konkurs - sport**”, „**Konkurs - turystyka**”, opatrzona pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożona w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Chełmie, **Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, pok. 127**.
9. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa ubiega się o realizację więcej niż jednego zadania z tego samego zakresu:
 - 1) przy składaniu dwóch, bądź więcej ofert w jednej kopercie, może dołączyć jeden komplet wymaganych ogłoszeniem załączników;
 - 2) przy składaniu ofert w oddzielnych dwóch, bądź więcej kopertach należy do każdej koperty dołączyć komplet wymaganych ogłoszeniem załączników.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty po zakończeniu terminu składania ofert.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ust. 1.
12. Oferta, która uzyskała dotację w ramach niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie zadania ze środków wynikających z kalendarza powiatowych imprez kulturalnych i sportowych na rok 2021.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie

Starostwa Powiatowego w Chełmie przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Chełmie.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Kryteria oceny formalnej:

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu		
3.	Wszystkie pozycje oferty zostały wypełnione		
4.	Rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
6.	Oferta została podpisana przez wszystkie upoważnione do tego osoby		
7.	Oferta przewiduje realizację zadania, w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie		
8.	Wszystkie kopie złożonych dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby		
9.	Do oferty został dołączony aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
10.	Do oferty została dołączona recenzja lub konspekt - w przypadku wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji oraz wspierania inicjatyw wydawniczych z zakresu turystyki		
11.	W ofercie wykazano wkład własny finansowy		

4. Oferty odrzucone przez komisję ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej, wraz z punktacją:

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	w skali
1. Proponowana jakość wykonania zadania		
1.1	plan i harmonogram działań m.in. przejrzystość, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność, czy harmonogram obejmuje wszystkie etapy realizacji zadania	0-5
1.2	zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe	0-5
2. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		
2.1	doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań (pkt IV.1 oferty realizacji zadania)	0-10
3. Koszt realizacji zadania		

3.1	rzetelność przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, szczegółowość kalkulacji, jej przejrzystość i spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność	0-10
3.2	planowany udział środków własnych na realizację (tabela V.B. wiersz 3.1. Wkład własny finansowy)	0-10

6. Ocena merytoryczna jest oceną punktową w skali od 1 do 40 punktów dokonywaną przez każdego z członków komisji. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, z tym że odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny ofert, wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania, wykaz ofert, w których wystąpiły braki formalne oraz wykaz ofert, które nie otrzymały dofinansowania. Protokół zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, uzasadnienie odrzucenia ofert z przyczyn formalnych i uzasadnienie dla ofert, które nie otrzymały dofinansowania i przyznaną złożonym wnioskom punktację wraz z uzasadnieniem.
8. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Chełmie protokół wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami.
9. Zarząd Powiatu w Chełmie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu ofert przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
11. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
12. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.spchelm.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej powiatu www.powiatchelmski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie.
13. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, pl. Niepodległości 1, I piętro, pokój 96, tel. 82 56 27 527.

VI. Podaje się do wiadomości, że wysokość dotacji przyznanych przez Powiat Chełmski na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2020 wyniosła 37 800,00 zł.