

STAROSTA CHEŁMSKI
OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Chełmski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
w Starostwie Powiatowym w Chełmie
22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie: średnie;
- 6) doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 2) znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania i finansowania samorządu powiatowego;
- 4) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 5) znajomość programów komputerowych: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point;
- 6) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne tj:
 - a) umiejętność podejmowania decyzji,
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych,
 - d) odporność na stres,
 - e) umiejętność planowania i organizacja pracy,
 - f) rzetelność, odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.

3. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- 1) przygotowywanie decyzji określających zadania i zasady prowadzenia właściwej gospodarki leśnej w lasach rozdrobionych, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych o powierzchni do 10 ha, na podstawie inwentaryzacji stanu

- lasu;
- 2) przygotowywanie decyzji nakazujących właścicielom lasów wykonywanie obowiązków, wynikających z uproszczonych planów urządzenia lasu lub art. 13 ustawy o lasach;
 - 3) w przypadku wystąpienia organizmów szkodliwych, w stopniu zagrażającym trwałości lasu – przygotowywanie zarządzeń, zobowiązujących do wykonania zabiegów ochronnych;
 - 4) wydawanie zaświadczeń o objęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu;
 - 5) przygotowywanie i udostępnianie informacji o środowisku, pobieranie opłat za wyszukiwanie i przygotowywanie informacji, sporządzanie kopii dokumentów lub danych;
 - 6) współpraca z innymi organami administracji samorządowej, rządowej i innymi jednostkami w zakresie gospodarki leśnej;
 - 7) udział w komisjach przetargowych w zakresie zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku pracy

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Chełmie, 22-100 Chełm Plac Niepodległości 1;
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- 4) praca przy komputerze;
- 5) budynek wyposażony jest w windę.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 20203 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chełmie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: „Wyrażam zgodę Staroście Chełmskiemu na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla celu realizacji procesu rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Chełmie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016. 119) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie, Plac Niepodległości 1, pokój 88 lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Chełmie”** w terminie do dnia **15 grudnia 2023 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa)**.
Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Inne informacje:

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o terminie rozmowy;
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Biurze Starosty przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie niszczone;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie przy Placu Niepodległości 1.

STAROSTA
Piotr Demiszczuk