

ZARZĄD POWIATU W CHEŁMIE

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze:
dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Rejowcu
22-360 Rejowiec, ul. Przemysłowa 4
(1 etat, zatrudnienie od dnia 1 stycznia 2024 r.)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) min. 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 8) wykształcenie wyższe;
- 9) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w placówce pomocy społecznej;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania pomocy społecznej;
- 3) znajomość zasad finansowania samorządu terytorialnego oraz przepisów z zakresu finansów publicznych;
- 4) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej;
- 5) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy;
- 6) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 7) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
- 8) kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- 1) kierowanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) określanie i wdrażanie struktury organizacyjnej placówki;

- 3) organizowanie pracy w placówce i sprawowanie nadzoru nad realizacją jej zadań;
- 4) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki w placówce;
- 5) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników;
- 6) zapewnienie prawidłowego podziału zadań pomiędzy stanowiska pracy;
- 7) opracowywanie planu finansowego placówki i sprawozdań z jego wykonania, przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań placówki;
- 9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad dyscypliny pracy oraz przepisów bhp wynikających z Kodeksu pracy;
- 10) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych przez pracowników podległej jednostki.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Rejowcu, 22-360 Rejowiec, ul. Przemysłowa 4;
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- 4) praca przy komputerze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu listopadzie 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Rejowcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Rejowcu;
- 3) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych i umiejętnościach;
- 6) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu;
- 11) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 2016.119.1) zwanego dalej „RODO” informuje się, że: Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowiska kierownicze stanowiska urzędnicze w jednostkach organizacyjnych powiatu chełmskiego, na podstawie przepisów art. 22¹ Kodeksu pracy, art. 6 w związku z art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO, a pozostałe dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie Pana/Pani zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa, konieczna będzie Pana/Pani wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie, Plac Niepodległości 1, pokój 88 lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rejowcu”** w terminie do dnia **20 grudnia 2023 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa)**. Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o terminie rozmowy;
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Biurze Starosty przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie niszczone;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie przy Placu Niepodległości 1.

